

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kalevan liikuntapuiston kahvilatoiminnan käyttöoikeussopimuksen hankinta
TRE:5554/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintavastaava Heidi Ikonen, puh. 040 480 2498, etunimi.sukunimi@tuomi.fi, liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Käyttöoikeussopimus Kalevan liikuntapuiston kahvilatoiminnan hankinnasta sopimuksen allekirjoituksesta 31.3.2027 saakka tehdään TG Klubben Oy:n (2208680-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö Mikko Heinonen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo (liikevaihto) on sitoumuksetta 80 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Perustelut

Hankinnan kohteena on käyttöoikeussopimus Kalevan liikuntapuiston kahvilatoiminnan järjestämisestä tilaajan tarjoamia resursseja hyödyntäen. Hankinnan pääasiallisena tavoitteena on tarjota kohtuuhintaisia kahvilapalveluja Kalevan liikuntapuiston asiakkaille. Lisäksi on mahdollisuus tarjota vapaaehtoisena lisäpalveluna luistintenteroitus/-vuokrauspalveluita.

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin toimeksiannosta tarjouksia Kalevan liikuntapuiston kahvilatoiminnan käyttöoikeussopimuksen hankintaan. Käyttöoikeussopimus tehdään hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja varsinainen sopimuskausi on voimassa sopimuksen allekirjoittamisesta 31.3.2027 saakka.

Hankintaan sisältyy optioehto, jonka mukaan sopimusta on mahdollista jatkaa kolmella (3) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella alkuperäisin ehdoin. Tilaaja tekee päätöksen optioiden mahdollisesta käyttöönotosta erikseen.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 5-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista avointa menettelyä, jossa hankintailmoitus julkaistiin HILMA-palvelussa ja Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 18.12.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 14.1.2026 klo 12:00 mennessä seuraavat kolmet (3) yritystä: Bonus Works Oy (3433476-2), PP Kioskit Oy (3275061-5) ja TG Klubben Oy (2208680-2).

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset valituksi esitettävältä tarjoajalta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus alla olevin perustein.

Enimmäispistemäärä oli 100 vertailupistettä, joista:

- kahvilatuotteiden kokonaisvertailuhinnan enimmäispistemäärä oli 95 ja
- lisäpalveluna vapaaehtoisena tarjottavan luistintenteroitus/-vuokrauspalvelun vuokrahinnan enimmäispistemäärä oli 5 pistettä.

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjoajan pisteet laskettiin yhteen, ja kokonaistaloudellisesti edullisin eniten pisteitä saanut tarjoaja esitetään valittavaksi palveluntuottajaksi.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet käyvät ilmi hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki TG Klubben Oy (2208680-2).

TG Klubben Oy (2208680-2) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi Tuomi Logistiikka Oy:ltä hankintavastaava Heidi Ikonen. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat Tampereen kaupungin liikuntapäällikkö Mikko Heinonen ja rakennusmestari Pasi Lähteenmäki.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mikko Heinonen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo (liikevaihto) on sitoumuksetta noin 20 000 euroa vuodessa eli noin 80 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 17.12.2025 § 179) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoajat, Mikko Heinonen, Pasi Lähteenmäki, Heidi Ikonen/Tuomi Logistiikka Oy, hankintapalvelut@tuomi.fi, liikuntapalvelut talous, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Noora Savunen

Liitteet:

1 Liite 1 Vertailutaulukko

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.1.2026: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 16.1.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere

16.01.2026

Leila Lahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.